

Política de Tratamiento de Datos Personales

Versión 2026-10 · Vigente desde el 6 de octubre de 2026

En Latinoamericana de Estudios estamos comprometidos con la protección de la información de nuestros estudiantes, aspirantes, acudientes, docentes, colaboradores y demás personas que confían en nosotros para su formación académica. Esta política explica qué datos tratamos, para qué, con quién los compartimos y cómo puede ejercer sus derechos, conforme a la **Ley 1581 de 2012**, el **Decreto 1377 de 2013** (compilado en el Decreto 1074 de 2015) y demás normas vigentes en Colombia.

1. Responsable del tratamiento

- **Razón social:** Latinoamericana de Estudios
- **NIT:** 901.259.455
- **Domicilio y sede principal:** Calle 36 #25-68, barrio Salesianos, Tuluá, Valle del Cauca
- **Correo para asuntos de datos personales:** registroycontrol@latinoamericana.edu.co

2. Datos personales que tratamos

Según la relación que tenga con nosotros, podemos tratar:

- **Identificación:** tipo y número de documento, nombre completo y fecha de nacimiento.
- **Contacto:** celular, correo electrónico, dirección y municipio de residencia.
- **Seguridad social:** entidad promotora de salud (EPS) a la que está afiliado.
- **Información académica:** programa, jornada, estado académico, certificados de estudio y documentos de matrícula.
- **Información financiera:** valores pagados, saldos, cuotas y referencias de pago. **No almacenamos datos de tarjetas:** los pagos en línea los procesa directamente la pasarela de pagos.
- **Documentos aportados:** copia del documento de identidad, certificado de estudios, fotografía, certificado de afiliación a salud y, en programas del área de la salud, carné de vacunación.
- **Datos del acudiente** de aspirantes menores de edad: nombre, documento, parentesco y celular.
- **Datos de navegación y seguridad:** dirección IP, fecha y hora de las autorizaciones otorgadas y registros de acceso a nuestras plataformas, usados para probar el consentimiento y prevenir fraudes.
- **Información comercial:** el medio por el que conoció la institución y la campaña de la que proviene.

3. Datos sensibles y datos de niños, niñas y adolescentes

El carné de vacunación y la información de salud son **datos sensibles**. Su entrega es **facultativa**: no está obligado a suministrarlos. Solo los solicitamos porque los centros de práctica de los programas de salud los exigen, y los tratamos con acceso restringido. Ninguna actividad está condicionada a que entregue datos sensibles, salvo los requisitos de práctica que la ley o el escenario de práctica impongan.

El tratamiento de datos de niños, niñas y adolescentes respeta su interés superior y sus derechos fundamentales. Cuando el aspirante es menor de edad, solicitamos la autorización y los datos de su representante legal o acudiente.

4. Finalidades del tratamiento

Los datos personales se usan exclusivamente con fines académicos, administrativos y comerciales:

- Gestión de inscripción, matrícula y admisiones, incluida la **matrícula en línea**.
- Verificación de requisitos y revisión de los documentos aportados.
- Registro en nuestros sistemas de información académica y reporte a las autoridades educativas cuando la ley lo exija.
- Elaboración de contratos, certificados y documentos académicos.
- Gestión de pagos, facturación, cartera, recordatorios de pago y cobranza.
- Comunicaciones del proceso académico y de matrícula por correo electrónico, llamada, mensaje de texto o WhatsApp.
- Envío de información comercial y promociones de nuestros programas (puede solicitar no recibirlas en cualquier momento).
- Evaluación de la calidad del servicio y de la satisfacción de los usuarios.
- Seguridad de nuestras plataformas, prevención del fraude y atención de requerimientos de autoridades competentes.

5. Encargados del tratamiento y transmisión de datos

Para prestar nuestros servicios nos apoyamos en proveedores tecnológicos que actúan como **encargados** y tratan los datos solo según nuestras instrucciones y con medidas de seguridad:

- **Pasarela de pagos (Bold)**: procesamiento de los pagos en línea y validación de las transacciones.
- **Servicio de correo transaccional (Resend)**: envío de las confirmaciones de matrícula.
- **Verificación anti-robots (Cloudflare Turnstile)**: protección de los formularios contra uso automatizado.
- **Servicios de alojamiento web y base de datos en la nube**, donde funcionan nuestras plataformas.

Algunos de estos proveedores pueden tener servidores fuera de Colombia, por lo que puede haber **transmisión internacional de datos**, que realizamos con proveedores que ofrecen niveles adecuados de protección. No vendemos ni cedemos datos personales a terceros sin autorización previa del titular, salvo las excepciones previstas en la ley.

6. Derechos de los titulares

Como titular de los datos tiene derecho a:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada.
- Ser informado sobre el uso que se ha dado a sus datos.
- Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por infracciones a la ley, una vez agotado el trámite ante la institución.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus datos, cuando no exista un deber legal o contractual de conservarlos.
- Acceder de forma gratuita a sus datos personales.

7. Procedimiento para consultas y reclamos

Puede ejercer sus derechos escribiendo a **registroycontrol@latinoamericana.edu.co** o radicando su solicitud por escrito en nuestra sede (Calle 36 #25-68, barrio Salesianos, Tuluá, Valle del Cauca). La solicitud debe incluir: nombre completo, número de documento, descripción de lo que solicita, dirección o correo para la respuesta y, si actúa en nombre de otra persona, el documento que lo acredite.

- **Consultas**: se responden en un máximo de **quince (15) días hábiles** desde su recepción.

- **Reclamos** (corrección, actualización, supresión o incumplimiento): se responden en un máximo de **quince (15) días hábiles**, prorrogables hasta ocho (8) días hábiles más, informando el motivo. Si el reclamo está incompleto, le pediremos completarlo dentro de los cinco (5) días siguientes.

8. Autorización

La autorización se obtiene de forma previa, expresa e informada. En la matrícula en línea se otorga marcando la casilla correspondiente; guardamos la fecha, la hora, la dirección IP y la versión de esta política aceptada como prueba del consentimiento. También puede otorgarse por escrito o por cualquier medio que permita su consulta posterior.

9. Seguridad y confidencialidad

Latinoamericana de Estudios adopta las medidas de seguridad necesarias para salvaguardar los datos personales y evitar su pérdida, uso indebido, acceso no autorizado, divulgación o alteración. Solo el personal autorizado tiene acceso a ellos y únicamente para las finalidades descritas en esta política.

10. Modificaciones y vigencia

Latinoamericana de Estudios puede modificar esta política. Los cambios sustanciales se comunicarán por nuestros canales oficiales y/o en nuestro sitio web, con la nueva versión y su fecha de vigencia. Esta política rige desde el 6 de octubre de 2026 y reemplaza las versiones anteriores. Las bases de datos estarán vigentes mientras se mantengan las finalidades descritas.